

Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu města Napajedla pro rok

(návratná finanční výpomoc – dále v textu jen „finanční podpora“)

1a) Identifikace žadatele – fyzická osoba

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa: PSČ:

Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):

Telefon: E-mail:

1b) Identifikace žadatele – právnická osoba

Název organizace, obchodní firma:

Adresa sídla: PSČ:

Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):

Identifikace osob zastupujících žadatele - právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (tj. zákonné zastoupení statutárním orgánem nebo zastoupení na základě plné moci):

.....
jméno, příjmení, titul, funkce, právní důvod zastoupení *(vyplňte prosím hůlkovým písmem)*

Telefon: E-mail:

Identifikace osob s podílem v právnické osobě – žadateli*:

(vztahuje se na obchodní korporace, pokud je náplň pro tyto údaje, uvedou se v příloze této žádosti)

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu**:

(pokud je náplň pro tyto údaje, uvedou se v příloze této žádosti)

2. Údaje o žadateli:

Č. účtu žadatele: Peněžní ústav:

Obor činnosti žadatele:

Počet členů: z toho do 18 let:

Kontaktní osoba, je-li odlišná od fyzické osoby nebo od osoby zastupující právnickou osobu

.....
jméno, příjmení, titul, funkce *(vyplňte prosím hůlkovým písmem)*

Telefon: E-mail:

* uvede se: u fyzické osoby – jméno, příjmení, datum narození, adresa, příp. IČ, výše podílu /akcií, u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů; u právnické osoby – název, adresa sídla, IČ, výše podílu/akcií – u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů,

** uvede se: název, adresa sídla, IČ, výše podílu/akcií – u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů,

Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu města
Napajedla pro rok – pokračování

3. Požadovaná částka – výše finanční podpory v Kč:

4. Účel, na který bude finanční podpora použita:

.....

.....

5. Doba, v níž má být dosaženo účelu:

6. Odůvodnění žádosti:

.....

.....

.....

7. Předpokládaný rozpočet - rozpis příjmů a výdajů, resp. nákladů a výnosů:
(může být uvedeno v příloze nebo na zadní straně)

.....

.....

8. Finanční podpora přidělená na stejný účel z jiných zdrojů:

9. Upozornění: povinností žadatele je přiložit kopie

- dokladu o registraci organizace, stanov nebo zřizovací listiny, výpis z OR

- doklad o přidělení IČ (popřípadě jiné platné dokumenty)

- doklad o zřízení účtu

(v případě, že tyto dokumenty již nejsou městu Napajedla k dispozici)

10. Seznam příloh k žádosti: 1.)

2.)

3.)

11. Způsob propagace poskytovatele:

12. Čestné prohlášení: Prohlašuji, že všechny uvedené údaje a předložené doklady jsou pravdivé a úplné, že žadatel není v likvidaci nebo úpadku, na jeho majetek neprobíhá insolvenční řízení, není v osobním bankrotu a nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům. Souhlasím s kontrolou využití a zaúčtování finanční podpory v účetnictví žadatele osobou pověřenou městem Napajedla. Zavazuji se respektovat podmínky pro přidělování finanční podpory stanovené městem Napajedla.

13. Den vyhotovení žádosti:

.....
podpis osoby zastupující žadatele

.....
razítko