

## **Elektronická podatelna**

Elektronická podatelna je určena pro příjem podání učiněných v elektronické podobě opatřených i neopatřených zaručeným elektronickým podpisem (dále jen podání).

## **Příjem elektronických podání**

Elektronická podání lze učinit několika způsoby:

- a) elektronickou poštou na e-mailovou adresu elektronické podatelny [podatelna@napajedla.cz](mailto:podatelna@napajedla.cz)
- b) na technickém nosiči dat (CD-ROM) na podatelnu Městského úřadu Napajedla, Masarykovo náměstí 89, 763 61 Napajedla, a to v kterýkoliv pracovní den ve stanovené pracovní době, na jiná pracoviště městského úřadu v úřední dny a ve stanovených úředních hodinách.

Úřední hodiny: pondělí, středa 7,30 – 12,00 12,30 – 17,00

Neúřední hodiny: úterý, čtvrtek 7,00 – 15,00, pátek 7,00 – 14,30

- c) prostřednictvím informačního systému datových schránek

## **Zpracování elektronického podání formou e-mailu**

Podání přijatá prostřednictvím elektronické podatelny a splňující předepsané náležitosti jsou předána do spisové služby úřadu a úřad je vyřizuje stejnými postupy a ve stejných lhůtách jako podání neelektronická. Zpracování elektronických podání se řídí příslušnými zákonnými normami.

Obdrží-li elektronická podatelna elektronické podání, vyrozumí odesilatele obratem e-mailovou zprávou o přijetí podání, odeslanou na adresu uvedenou v podání.

Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání.

Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

## **Zpracování elektronického podání prostřednictvím informačního systému datových schránek**

Podmínky doručování prostřednictvím informačního systému datových schránek jsou ustanoveny zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, k jehož provedení byla vydána vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění vyhlášky č. 422/2010 Sb. V příloze č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb. jsou stanoveny přípustné formáty datové zprávy dodávané do datové schránky.

## **Povolené formáty písemností**

Podatelna přijímá podání ve formátech – RTF (Rich Text Format), HTML (HyperText Markup Format), PDF (Adobe Acrobat File), TXT (prostý text), DOC (dokument aplikace MS WORD), XLS (sešit aplikace MS EXCEL). Obrázky vkládané jako přílohy mohou být ve formátech .GIF nebo JPG.

Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý software, není zpracovávána.

E-mailová adresa elektronické podatelny [podatelna@napajedla.cz](mailto:podatelna@napajedla.cz) je určena pro příjem úředních podání (žádosti, stížnosti, atd...). Pro běžnou elektronickou komunikaci s pracovníky městského úřadu Napajedla je vyhrazena jejich e-mailová adresa [prijmeni@napajedla.cz](mailto:prijmeni@napajedla.cz).